

ALGEMENE VOORWAARDEN SUMMER BASH EVENTS BVBA

Inhoudstafel:

I. Algemene bepalingen

Artikel 1.	Identiteit “Summer Bash Events BVBA”
Artikel 2.	Intellectuele eigendom
Artikel 3.	Aansprakelijkheid
Artikel 4.	Brands - Merknamen
Artikel 5.	Toepasselijk recht – bevoegde rechtbanken
Artikel 6.	Toepasselijk recht -> Bijzondere reisvoorwaarden “Summer Bash Events”

II. Algemene reisvoorwaarden van de geschillencommissie Reizen

Artikel 1.	Toepassingsgebied
Artikel 2.	Promotie
Artikel 3.	Informatie vanwege de reisorganisator en/of reisbemiddelaar
Artikel 4.	Informatie vanwege de reiziger
Artikel 5.	Totstandkomen van het contract
Artikel 6.	De prijs
Artikel 7.	Betaling van de reissom
Artikel 8.	Overdraagbaarheid van de boeking
Artikel 9.	Andere wijzigingen door de reiziger
Artikel 10.	Wijziging door de reisorganisator vóór de afreis
Artikel 11.	Verbreking door de reisorganisator vóór afreis
Artikel 12.	Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis
Artikel 13.	Verbreking door de reiziger
Artikel 14.	Aansprakelijkheid van de reisorganisator
Artikel 15.	Aansprakelijkheid van de reiziger
Artikel 16.	Klachtenregeling
Artikel 17.	Verzoeningsprocedure
Artikel 18.	Arbitrage of rechtbank

III. Bijzondere reisvoorwaarden “Summer Bash Events”

Artikel 1.	Boeken van een reis & kortingen
Artikel 2.	Wat is er inbegrepen in de reissom?
Artikel 3.	Wat is er NIET inbegrepen in de reissom?
Artikel 4.	Voorschot – Betaling
Artikel 5.	Aanrekening bankkosten
Artikel 6.	Wijzigingen in transport
Artikel 7.	Verzekering
Artikel 8.	Annulering door reiziger met annulatieverzekering
Artikel 9.	Annulering door reiziger zonder annulatieverzekering of annulatie omwille van persoonlijke redenen.
Artikel 10. A.	Hoe moet u uw reis annuleren?
Artikel 10. B.	Kosten die worden aangerekend bij uw annulatie
Artikel 10. C.	Annuleren, maar u hebt een vervanger die uw plaats inneemt?
Artikel 11.	Annulering door de reisorganisator
Artikel 12.	Uitsluiting van deelname of verdere deelname van uw vakantie
Artikel 13.	Privacyverklaring - gebruik van persoonlijke gegevens
Artikel 14.	Transport
Artikel 15.	Klachten
Artikel 16.	Formaliteiten
Artikel 17.	Korting code toevoegen aan de boeking
Artikel 18.	Financieel onvermogen (solvabiliteitsverzekering)
Artikel 19.	Verloren voorwerpen

IV. Verzakingsrecht

I. Algemene bepalingen



Artikel 1. Identiteit “Summer Bash Events bvba”

Rechtsvorm: BVBA
Benaming: Summer Bash Events
Hoofdzetel: Pastoor Coplaan 86, Antwerpen 2070
KBO nummer: 0663.662.914
Telefoonnummer: 03/434.05.50
Website: www.summerbash.be
E-mailadres: info@summerbash.be
Solvabiliteitsverzekering: VVR
Licentienummer Reisburea: 9659

Artikel 2. Intellectuele eigendom

1. De inhoud van de website/brochure(s)/flyer(s), met betrekking tot alle teksten, afbeeldingen, logo's, modellen, grafieken, schema's, tabellen, videobestanden, geluidsbestanden, HTML-codes, databanken, software, de vormgeving of enige andere creatie, inhoud of informatie verbonden aan de website, behoort tot de exclusieve intellectuele eigendom van “Summer Bash Events” of haar licentiegevers en kan enkel meegedeeld worden aan het publiek na uitdrukkelijke, schriftelijke en voorafgaande toestemming van “Summer Bash Events” of haar licentiegevers.
2. Niets in deze algemene voorwaarden kan worden geïnterpreteerd als zijnde een overdracht of licentie van de intellectuele eigendomsrechten m.b.t. de website aan de klant.

Artikel 3. Aansprakelijkheid

“Summer Bash Events” kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld of verantwoordelijk zijn voor:

- De kwaliteit, onvolledigheid, volledigheid, beschikbaarheid, vorm of inhoud van de website of op andere externe websites waarnaar via (zelfs toegestane) hyperlinks op de website wordt verwezen;
- enige beslissing genomen of handeling gesteld door de klant op basis van de inhoud op de website;
- eventuele storingen, onderbrekingen, technische fouten, verkeerde technische manoeuvres, niet toegestane interventies, virussen etc. op de website;
- indirecte schade, onrechtstreekse schade of gevolgschade;
- gevallen van overmacht (staking, lock-out, oorlog, weersomstandigheden, overheidsverplichtingen, gewijzigde wetgeving, of reglementering, bezetting van het grondgebied, aanslag, overval, sabotage, epidemie, ziekte, brand, overstroming, aardbeving, natuurramp, verkeershinder en onvoorziene wijzigingen in reglementering, vertraging of annulatie van vluchten). Voorgemelde gebeurtenissen worden geacht voor “Summer Bash Events” als onvoorziene en onvermijdbaar te zijn. In geval van overmacht heeft de klant ten laste van “Summer Bash Events” geen enkel recht op schadevergoeding uit welke hoofde ook.

Artikel 4. Brands - Merknamen

Onder “Summer Bash Events” vallen volgende brands; Summer Bash, Mountain Bash, Explore & Groep-reizen. Onze algemene voorwaarden zijn dus ook van toepassing op al onze brands, zoals hierboven vernoemd.

Artikel 5. Toepasselijk recht – bevoegde rechtbanken

Elke betwisting over de interpretatie of toepassing van deze algemene voorwaarden of voortvloeiend uit enigerlei gebruik van de website/brochure(s)/flyer(s) en elke betwisting of klacht waarvoor de geschillencommissie Reizen niet bevoegd is, is exclusief onderworpen aan het Belgisch recht en valt onder exclusieve bevoegdheid van de rechtbank van Antwerpen, tenzij de wet op dwingende wijze de bevoegdheid van een andere rechtbank voortschrijft.

Artikel 6. Toepasselijk recht – Bijzondere reisvoorwaarden Summer Bash Events

Zowel de Algemene bepaling als de Bijzondere reisvoorwaarden van Summer Bash Events is van toepassing op al onze reizen die geboekt werden via één van onze websites, via mail op info@summerbash.be, of via WhatsApp op het nummer 0495.90.21.34 of op ons kantoor te Antwerpen-Zwijndrecht.

Websites die van toepassing zijn in Artikel 5:

- www.summerbash.be
- www.summerbash.nl
- www.mountainbash.be
- www.groep-reizen.be

II. Algemene reisvoorwaarden van de geschillencommissie Reizen

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reisorganisatie en reis- bemiddeling zoals verstaan onder de Belgische wet van 16 februari 1994 tot regeling van het contract tot reisorganisatie en reisbemiddeling.

Artikel 2. Promotie

1. De gegevens in de reisbrochure binden de reisorganisator of de reisbemiddelaar die de brochure hebben uitgegeven, tenzij:

- a) wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en vóór het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht; de brochure moet daarvan uitdrukkelijk melding maken;
- b) er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.

2. De reisorganisator en/of reisbemiddelaar kan voor bepaalde of onbepaalde duur het geheel of een gedeelte van zijn reis promotie schrappen.

Artikel 3. Informatie vanwege de reisorganisator en/of reisbemiddelaar

De reisorganisator en / of reisbemiddelaar zijn verplicht:

1. vóór het sluiten van het contract tot reisorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mede te delen:

- a) de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op gebied van gezondheidszorg die voor de reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten in orde zouden kunnen brengen. Reizigers van niet-Belgische nationaliteit moeten bij de betrokken ambassade(s) of consulaat(aten) informeren welke administratieve formaliteiten zij moeten vervullen;
- b) informatie over het aangaan en de inhoud van een annulering- en/of bijstandsverzekering;
- c) de algemene en bijzondere voorwaarden van toepassing op de contracten.

2. ten laatste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen aan de reizigers schriftelijk te verstrekken:

- a) dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaats;
- b) naam, adres, telefoon-, faxnummer en/of e-mail adres van hetzij de plaatselijke vertegenwoordiging van de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hetzij de plaatselijke in-stanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reis- bemiddelaar of de reisorganisator.
- c) Voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waar- door rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is.

De hierboven vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van laattijdig gesloten contract.

Artikel 4. Informatie vanwege de reiziger

De reiziger moet de reisorganisator en/of reisbemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden of die redelijkerwijze een invloed kunnen hebben op het goede verloop van de reis. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reis-organisator en/of reisbemiddelaar, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 5. Totstandkomen van het contract

1. Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of -organisator ertoe gehouden een bestelbon aan de reiziger te overhandigen conform de wet.
2. Het contract tot reisorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet via de namens de reisorganisator optredende reisbemiddelaar, van de reisorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt. Wijkt de inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

Artikel 6. De Prijs

1. De in het contract overeengekomen prijs kan niet worden herzien, tenzij dit uitdrukkelijk in het contract is voorzien samen met de precieze berekeningswijze ervan, en voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in :
 - a) de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of
 - b) de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of
 - c) de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen.

➤ Er moet dan wel aan de voorwaarde worden voldaan dat bedoelde wijzigingen ook aanleiding zullen geven tot een verlaging van de prijs.
2. De in het contract vastgestelde prijs mag in geen geval worden verhoogd binnen de 20 kalenderdagen die de dag van het vertrek voorafgaan.
3. Zo de verhoging 10 % van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van al de bedragen die hij aan de reisorganisator heeft betaald.

Artikel 7. Betaling van de reissom

1. Behalve uitdrukkelijk anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij de ondertekening van de bestelbon, als voorschot, een gedeelte van de globale of totale reissom zoals in de bijzondere reisvoorwaarden bepaald.
2. Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de reisorganisator en/of reisbemiddelaar het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.
3. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 1 maand vóór de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of tezelfdertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden.

Artikel 8. Overdraagbaarheid van de boeking

1. De reiziger kan, vóór de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reisorganisatie. De overdrager dient tijdig vóór het vertrek de reisorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen.
2. De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale prijs van de reis en de kosten van de overdracht.

Artikel 9. Andere wijzigingen door de reiziger

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of de -bemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Artikel 10. Wijziging door de reisorganisator vóór de afreis

1. Indien, vóór de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reisorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reisorganisator voor- gestelde wijziging aanvaardt.
2. De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, de reisbemiddelaar of reisorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen.
3. Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden meegedeeld.
4. Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11.

Artikel 11. Verbreking door de reisorganisator vóór afreis

1. Indien de reisorganisator, vóór de aanvang van de reis, het contract verbreekt wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen:
 - I. ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen: zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reisorganisator het verschil in prijs zo spoedig mogelijk terugbetalen.
 - II. ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen.
2. De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadeloosstelling voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij:
 - a. de reisorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 15 kalenderdagen vóór de vertrekdatum hiervan schriftelijk op de hoogte werd gebracht;
 - b. de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder overboeken niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Artikel 12. Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis

1. Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft,

niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reisorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende en kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op de voortzetting van de reis.

2. Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil.
3. Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reisorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

Artikel 13. Verbreking door de reiziger

De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reisorganisator en / of -bemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden in de bijzondere voorwaarden of in het reisprogramma, maar mag ten hoogste éénmaal de prijs van de reis bedragen.

Artikel 14. Aansprakelijkheid van de reisorganisator

1. De reisorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de bepalingen van het contract tot reisorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hem zelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reisorganisator om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken.
2. De reisorganisator is voor de daden van nalatigheid van zijn aangestelden en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden.
3. Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het contract tot reisorganisatie inbegrepen dienst, wordt de aansprakelijkheid van de reisorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt.
4. Voor zover de reisorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom.
5. Voor het overige zijn de artikelen 18 en 19 van de wet van 16 februari 1994 van toepassing.

Artikel 15. Aansprakelijkheid van de reiziger

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hun aangestelden en / of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

Artikel 16. Klachtenregeling

1. Vóór de afreis:

Indien de reiziger een klacht heeft voor de afreis moet hij deze zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar en/of reisorganisator.

2. Tijdens de reis:

Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet hij zich - in deze volgorde - wenden tot een vertegenwoordiger van de reisorganisator, of een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisbemiddelaar, of ten slotte rechtstreeks tot de reisorganisator.

3. Na de reis:

Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk één maand na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen.

Artikel 17. Verzoeningsprocedure

1. Ingeval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven.
2. Mislukt deze poging tot minnelijke regeling binnen een termijn van 1 tot 3 maanden, dan kan elk van de betrokken partijen aan het secretariaat van de Cel Verzoening van de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen.
3. Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een verzoeningsreglement en een "overeenkomst tot verzoening" bezorgen.
4. Overeenkomstig de in het reglement beschreven eenvoudige procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven.
5. Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

Secretariaat van de "Cel verzoening":

telefoon: 02 277 61 80
fax: 02 277 91 00
e-mail: verzoening.gr@skynet.be

Artikel 18. Arbitrage of Rechtbank

1. Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan kan de eisende partij desgewenst een arbitrageprocedure instellen voor de Geschillencommissie Reizen of een procedure aanhangig maken voor de gewone rechtbank.
2. De reiziger kan nooit verplicht worden de bevoegdheid van de Geschillencommissie Reizen te aanvaarden, noch als eisende noch als verwerende partij.
3. De reisorganisator of reisbemiddelaar die verwerende partij is kan de arbitrage slechts weigeren indien het door de eisende partij geëiste bedrag 1250 euro bedraagt of meer. Hij beschikt hiervoor over een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende brief waarin wordt aangegeven dat een dossier met een vordering vanaf 1250 EUR werd geopend bij de Geschillencommissie Reizen
4. Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement, en kan slechts worden opgestart na het indienen van een klacht bij de onderneming zelf en wel zodra vaststaat dat het geschil niet minnelijk kon geregeld worden of zodra 4 maanden zijn verstreken na het (voorziene) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil). Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden.
5. Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeskil. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Secretariaat van het arbitraal college, en algemeen secretariaat van de Geschillen- commissie Reizen:

telefoon: 02 277 62 15 (9u tot 12 u)
fax: 02 277 91 00 City Atrium, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel e-mail: clv.gr@skynet.be

Maart 2015

III. BIJZONDERE VOORWAARDEN “Summer Bash Events”

Artikel 1. Boeken van een reis

De boeking van een reis kan op meerdere manieren gebeuren, via een inschrijvings- of boekingsformulier, via telefoon waarna via mail een bevestiging wordt gevraagd, via WhatsApp of Facebook message of via ons online boekingsplatform op onze één van onze website's vernoemd in Artikel 6 van de Algemene Bepaling. Tevens kan er ook geboekt worden op ons bureau, hierbij worden de gegevens ineens verwerkt in ons boekingssysteem waarbij het reiscontract wordt ondertekend.

Bij iedere boeking waarvan de hoofdboeker -18 jaar is voor het vertrek van de reis, moet tevens ook één van de ouders hun gegevens ingevuld worden (naam, geboortedatum, gsm-nummer, rijksregisternummer en emailadres). Wij verwachten dat al onze minderjarige deelnemers de toestemming van minstens één van de ouders/voogd/verantwoordelijke krijgen. Iedere bevestiging van de boeking zal worden aanzien als zijnde afkomstig van één van de ouders/voogd/verantwoordelijke. Na elke boeking moet er binnen de 3 dagen een voorschot betaald worden van 35% van het totaalbedrag.

De hoofdboeker is verantwoordelijk voor de volledige boeking, hij/zij zal steeds het aanspreekpunt zijn bij eventuele vragen/problemen voor “Summer Bash Events”.

B Elke klant dient de algemene voorwaarden (& bijzondere voorwaarden) te aanvaarden alvorens men de boeking bevestigt. Na de boeking ontvangt de hoofdboeker én de medereiziger(s) een bevestigingsmail met de informatie die werd geboekt. Het niet ontvangen van de bestelbon (wegens bv foutief ingegeven e-mailadres tijdens het boeken) kan niet worden ingeroepen als geldige reden om een reis kostenloos te annuleren. Bij jongeren onder de 18 op de dag van afreis wordt er ook een bevestigingsmail gestuurd naar de ouders. Ook hier kan het niet ontvangen van de bestelbon niet ingeroepen worden als geldige reden om een reis kostenloos te annuleren.

Minist. Econ. Zalen W.H.P. art. 79 en 80: “De consument beschikt niet over het recht om van de aankoop af te zien.” -> meer info, zie verzakingsrecht.

Artikel 2. Wat is er inbegrepen in de reissom?

Elke prijs wordt in Euro geschreven en komt overeen met de gekozen reisperiode en omvat*:

- a) Vervoer (bus/vliegtuig) heen en terug, tenzij anders beschreven;
- b) Eventueel transfer van luchthaven naar de accommodatie, heen en terug;
- c) Het verblijf in het gekozen accommodatietype (tent, huisje, villa, hostel, hotel & appartement);
- d) Onze volledige monitorenwerking (hiervoor dient geen extra kost betaald te worden, zoals een eventuele lidgeld en dergelijke), dit indien er monitoren aanwezig zijn op je gekozen vakantie;
- e) Taxen
- f) Het maaltijdregime dat wordt meegegeed op de website.
- g) Een vrijblijvend dag- en avondprogramma dat door onze monitoren wordt georganiseerd (dit heeft geen betrekking tot de betaalde activiteiten), dit indien er monitoren aanwezig zijn op je gekozen vakantie;
- h) Bij reizen inclusief vervoer worden de dagen van vertrek en aankomst vermeld als hele dagen, ongeacht vertrek en aankomstuur. Dit leidt ertoe dat de feitelijke reis- en verblijfsduur op bestemming minder dagen telt dan vermeld op de website/in de publicatie/andere bronnen.
- i) Bij onze winterreizen, eventueel de skipas voor het aantal gekozen dagen.

*bovenvernoemde puntjes (a t/m i) zijn niet van toepassing voor ons merknaam www.groep-reizen.be, zoals vermeld in artikel 4 van de Algemene Bepaling. Voor onze groep-reizen (scholen, studentenverenigingen & sportclubs) is datgene inbegrepen dat ze terugvinden op hun offerte.

Artikel 3. Wat is er NIET inbegrepen in de reisom?

- a) Bijstands- en/of annulatieverzekering
- b) Eventuele repatriëringskosten
- c) Kosten voor eventuele benodigde reisdocumenten (visum, ...)
- d) Vervoer naar de vertrekplaats en/of aankomstplaatsheen van/naar de bestemming (luchthaven, opstapplaats van de bus, ...)
- e) Eventuele extra kosten voor speciale maaltijden (dieet, allergisch aan bepaalde producten, ...)
- f) Uitgaven van persoonlijke aard voor de reizigers zelf, zoals:
 - a. Entreegelden, excursies, restaurantkosten, ziekenhuiskosten, drinken dat wordt genuttigd in een bar of dergelijke, ... Dit tenzij het anders wordt vermeld bij de boeking.
- g) Het niet gebruiken van betaalde voorzieningen zoals bv. maaltijden, hotelverblijf, vluchten, extra programma's, excursies, gekozen vervoer, enz. geeft geen recht tot terugbetaling.
- h) Ontbijt + andere maaltijden tijdens de busreis (en vliegtuig) is niet inbegrepen in de prijs, dit tenzij het anders vermeld is. Bij verblijf in halfpension/volpension is de eerste maaltijd steeds de eerste avondmaaltijd op aankomst dag en de laatste maaltijd is steeds het ontbijt bij halfpension en het middagmaal bij volpension op de vertrek dag.
- i) Kosten op bestemmingen zelf zoals bijvoorbeeld:
 - a. Ziekenhuiskosten, apothekerskosten, kosten voor schade aangebracht door de reizigers zelf, ...

Artikel 4. Voorschot – Betaling

De op de website aangegeven prijzen zijn steeds inclusief btw en staan altijd vermeld in euro, tenzij anders staat aangegeven. In artikel 2 en 3, kan u steeds vinden wat er inbegrepen is en wat niet.

Na het boeken van uw reis verwachten wij dat het voorschot van 35% van het totaalbedrag binnen de 3 dagen wordt overgeschreven op ons rekeningnummer. Het overige bedrag, 65% van het totaalbedrag wordt ten laatste 40 dagen voor afreis betaald. De betaling dient steeds te gebeuren door de hoofdboeker. Bij boekingen die gebeuren binnen de 6 weken voor vertrek, dient het volledige bedrag steeds onmiddellijk overgeschreven te worden.

Bij niet-ontvangst van het voorschot of bij niet-betaling van het saldo binnen de opgestelde termijn, kunnen voor beide, volgende kosten aangerekend: €35 voor een 1^{ste} herinnering en €65 bij een 2^{de} herinnering.

Herinneringen worden steeds via mail verstuurd. Bij het niet tijdig betalen zal er eerst een rekeningoverzicht verstuurd worden alvorens er een 1^{ste} herinneringsmail wordt verstuurd met daaraan de bijhorende kosten. Het niet ontvangen van de bestelbon en/of herinneringsmails wegens bv foutief ingegeven e-mailadres tijdens het boeken kan niet worden ingeroepen als geldig excuus.

Niet- of niet tijdig betaalde voorschotten kunnen nooit ingeroepen worden om een boeking ongeldig te herroepen. M.a.w. niet-onmiddellijke betaling van het voorschot belet niet dat de overeenkomst tussen de reiziger en Summer Bash Events niet geldig is. Van zodra de boeking werd uitgevoerd, is het een geldige boeking. Bij achterstallige bedragen die door de organisatie geïncasseerd dienen te worden, wordt steeds een minimaal aanrekening van € 90 invorderingskosten aangerekend, mogelijks mits verhoogde kosten van gerechtsdeurwaarder en proceskosten. De betaling kan enkel voldaan worden via een bankoverschrijving en niet via eender welke andere vorm.

Artikel 5. Aanrekening bankkosten

Indien er een foutieve betaling werd uitgevoerd kan en zal er een extra bankkost worden aangerekend van 10 euro.

Artikel 6. Wijzigingen in transport

Het gekozen transportmiddel kan u na de boeking niet meer wijzigen.

Artikel 7. Verzekering

We raden steeds iedere reiziger aan om een reisbijstand- en annulatieverzekering te nemen. Jammer genoeg is een ongeluk of accident al snel gebeurd.

Annulatie- & reisbijstandverzekering kan worden bijgeboekt t.e.m. 3 dagen na het reserveren van de reis.

Artikel 8. Annulering door reiziger met annulatieverzekering

- Als u bij uw boeking een annulatieverzekering reserveert dan bent u verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij Europ Assistance (reizen van Summer Bash) of Protections (reizen van Mountain Bash). In geval van annulatie brengen wij de verzekeringsmaatschappij op de hoogte en helpen wij u ook verder in de stappen die ondernomen moeten worden. Dit wel op voorwaarde dat het volledige bedrag reeds voldaan is.
- Indien u een eigen annulatieverzekering hebt, ontvangt u van ons een bewijs van annulatie, zo kan u uw annulatie dossier openen bij uw eigen verzekeraar. Dit is enkel van toepassing als uw reiscontract volledig voldaan is.

Artikel 9. Annulering door reiziger zonder annulatieverzekering of annulatie omwille van persoonlijke redenen.

- Indien de reiziger wenst te annuleren zonder annulatieverzekering dient u eerst uw reis te annuleren bij Summer Bash Events, zie Artikel 10.A. De vergoedingen die hier aan verbonden zijn vindt u terug bij Artikel 10. B.

Artikel 10. A. Hoe moet u uw reis annuleren?

- Annuleren van uw reis kan zowel met aangetekend schrijven als via E-mail. U meldt volgende gegevens: reiscontractnummer, vertrekdatum, welke perso(o)n(en) wensen te annuleren, reden van annulering, naam en handtekening.

Omdat wij steeds, vanaf de boeking gemaakt is, jullie hotel + vervoerstype reserveren, worden er bij een annulatie steeds annuleringskosten aangerekend. Deze kunnen door de verzekeringsmaatschappij overgenomen worden indien u een geldige annulatiere reden hebt en u een annulatieverzekering hebt geboekt via Summer Bash Events. Als het volledige bedrag NIET voldaan is bij annulatie dient dit betaald te worden binnen de 7 dagen na annulatie.

Bij het niet betalen binnen de 7 dagen na het annuleren van de reis wordt er steeds een minimale kost van € 55 invorderingskosten aangerekend boven op het openstaand bedrag, mogelijks mits verhoogde kosten van gerechtsdeurwaarder en proceskosten. De betaling kan enkel voldaan worden via een overschrijving.

De annuleringsvoorwaarden van Europ Assistance (reizen van Summer Bash) of Protections (reizen van Mountain Bash) zijn van toepassing.

Artikel 10. B. Kosten die worden aangerekend bij uw annulatie

- Bij annuleren met annulatieverzekering moet je steeds het volledige bedrag voldaan hebben alvorens wij een annulatie factuur kunnen opmaken. Bij een geldige annulatie zal de verzekeringsmaatschappij

alle kosten overnemen en terugbetalen. Dit met uitzondering van de prijs van uw annulatieverzekering (4,89% van het totaalbedrag), die van toepassing was tijdens het boeken van uw reis.

- Bij annuleren zonder geldige reden (met annulatie verzekering) of zonder annulatieverzekering (geboekt via “Summer Bash Events”) dienen steeds de vastgelegde vergoedingen van Summer Bash Events in alle gevallen betaald te worden.

Volgende kosten behoren tot de vastgelegde vergoedingen van Summer Bash Events:

- bij annulering tot de 31 dagen (exclusief) voor vertrek: 35% van het totaalbedrag*
- bij annulering vanaf de 30^{ste} dag (inclusief) tot de 21^{ste} dag (exclusief) voor vertrek: 45% van het totaalbedrag*
- bij annulering vanaf de 21^{ste} dag (inclusief) tot de 14^{de} dag (exclusief) voor vertrek: 65% van het totaalbedrag*
- bij annulering vanaf de 14^{de} dag (inclusief) tot de 10^{de} dag (exclusief) voor vertrek: 85% van het totaalbedrag*
- bij annulering vanaf de 10^{de} dag (inclusief) voor vertrek 100% van het totaalbedrag

*(exclusief bijstands- en/of annulatieverzekering)

Boven vernoemde prijzen zijn steeds exclusief volgende kosten:

- €25,- administratie kosten per persoon
- Bij annuleren van een reis waarbij er een vlucht (vliegtuig) inbegrepen is dient steeds ook de volledige kost van het vliegtuigticket, dit met een maximum van € 350,- voor al onze reizen binnen Europa. De exacte prijs van het vliegticket is afhankelijk van de bestemming, datum & luchtvaartmaatschappij. De extra annulatieprijs die wordt aangerekend voor onze vluchten buiten Europa kan u voor het annuleren bekomen via mail, telefoon of op ons kantoor.

Opgelet: bij een annulatie kan het zijn dat er extra kosten worden aangerekend aan uw medereizigers dit doordat er veranderd wordt van kamertype. Minder personen in één kamer/villa/tent wilt dus zeggen dat er een hogere kost kan/zal zijn voor uw medereizigers. Deze kosten hangen af van accommodatietype, datum & aantal personen die annuleren binnen dezelfde boeking.

Artikel 10. C. Annuleren, maar u hebt een vervanger die uw plaats inneemt?

Dit is enkel mogelijk tot 14 dagen voor vertrek. We rekenen hiervoor 55€ wijzigingskosten aan. Let wel op, in geval van vervoerstype vliegtuig, kan/zal er extra kosten worden aangerekend door de luchtvaartmaatschappij, dit opvoorwaarde dat de luchtvaartmaatschappij het toelaat om naamswijzigingen door te voeren. Deze worden op voorhand gecommuniceerd alvorens wij de wijzigingen doorvoeren. Zo bent u steeds op de hoogte van eventuele extra kosten.

Artikel 11. Annulering door de reisorganisator

De plaatselijke (onvoorziene) omstandigheden vóór of tijdens de reis kunnen ervoor zorgen dat aanpassingen in het programma worden doorgevoerd. Het is de plicht van de reisorganisator om de eventuele nadelige gevolgen voor de reizigers tot een minimum te herleiden. We proberen steeds te zorgen voor een alternatief van dezelfde waarde.

Indien een reis wegens organisatorische of andere redenen niet kan doorgaan, vb. het minimumaantal deelnemers is niet bereikt (min 15 pers.), uitzonderlijke weersomstandigheden, ... dan heeft de reisorganisatie het recht om de reis om te boeken naar een andere (gelijkwaardige) bestemming. Summer Bash Events verplicht zich ertoe geen extra kosten door te rekenen.

Wijziging wegens het niet meer beschikbaar zijn van een accommodatie (hotel, app, villa, ...) kan t/m 31 dagen na de boeking. Summer Bash Events behoudt het recht om een evenwaardige accommodatie ter beschikking te stellen voor de reiziger(s). Het wijzigen van de accommodatie vanuit Summer Bash Events wegens het niet meer beschikbaar zijn (volzet, overmacht, ...) is geen geldige reden tot annulatie en/of terugbetaling.

Indien een excursie, opstapplaats van de bus, wijzigen van vertrek vliegtuig, ... niet wordt aangeboden omwille van te weinig deelnemers, wordt een alternatief voorgesteld. Eventuele prijsverschillen in het nadeel van de reiziger dienen te worden bijbetaald door de reiziger. Prijsverschillen in het voordeel van de reiziger: krijgt de klant terugbetaald, en dit ten laatste 4 weken na wijziging (indien u recht hebt op terugbetaling).

Summer Bash Events behoudt het recht om als er minder dan 10 personen opstappen op één van onze opstapplaatsen van onze busreizen, deze te wijzigen naar een andere opstapplaats voor de reiziger zonder hier een vergoeding of compensatie voor te voorzien. De reiziger wordt ten laatste 7 dagen voor vertrek op de hoogte gebracht.

Artikel 12. Uitsluiting van deelname of verdere deelname van uw vakantie

Wanneer een reiziger de regels overtreedt, ernstig wangedrag vertoont, of wanneer blijkt dat het gedrag/de houding van een reiziger of het onvolledig verstrekken van medische gegevens bij de boeking, zichzelf of anderen hinder of overlast oplevert/kan opleveren, zodanig dat een goede uitvoering van de reis naar het oordeel van de reisorganisatie of andere partners in sterke mate wordt bemoeilijkt dan kan de persoon in kwestie van (verdere) deelname worden uitgesloten. Indien ondermeer blijkt dat de deelnemer in het bezit is van drugs, gebruik maakt van drugs, overmatig alcohol gebruikt, geweld gebruikt, ... wordt de betrokken deelnemer onmiddellijk uitgesloten van verdere deelname aan de reis.

De deelnemer (of bij minderjarigen: de ouders van de deelnemer) dient/dienen onmiddellijk zelf te zorgen voor het vertrek vanuit de vakantieplaats. Bij iedere uitsluiting, om wat voor reden dan ook, zullen alle kosten die hieruit voortvloeien ten laste vallen van de verantwoordelijke ouders (indien de boeker onder de 18 jaar is de dag van de terugreis) zoals ondermeer alle gsmverkeer, in- en uitgaande oproepen, verplaatsingen, administratieve kosten, kosten touroperator, kosten vertaler/tolk, etc. Iedere uitsluiting brengt minimaal € 75 aan kosten met zich mee die in rekening worden gebracht bij de desbetreffende deelnemer (of de verantwoordelijke ouder(s)/voogd/...).

M.a.w. de volledig verantwoordelijkheid met betrekking tot alle gevolgen die de uitsluiting van verdere deelname aan de reis met zich meebrengt zijn volledig voor de rekening van desbetreffende deelnemer (of de verantwoordelijke ouder(s)/voogd/...).

Onze monitoren mogen nooit deelnemers uitsluiten zonder de toestemming van de verantwoordelijke van de organisatie (Summer Bash Events). Dit gebeurt steeds in gezamenlijk overleg met monitoren ter plaatse, overheidsinstellingen (politie, ...), accommodatie verantwoordelijken, etc.

Artikel 13. Privacyverklaring - gebruik van persoonlijke gegevens

De gegevens die werden ingevoerd bij de boeking zullen enkel zichtbaar zijn voor Summer Bash Events en voor onze monitoren gedurende het begeleiden van de reis. Enkel de monitoren die verantwoordelijk zijn voor de bestemming krijgen toegang tot deze gegevens.

De gegevens kunnen worden doorgegeven aan de partners (verhuurder accommodaties, verzekeraar, excursie verantwoordelijke). Daarna hebben wij het recht om de persoonsgegevens van de klant over te maken aan bevoegde autoriteiten op hun uitdrukkelijk verzoek.

Bij het boeken van de reis kan u tevens uw akkoord geven dat uw e-mailadres kan gebruikt worden voor het verzenden van de informatie van uw reis, eventuele last-minute aanbiedingen en promoties. U behoudt natuurlijk het recht om u daarvoor uit te schrijven wanneer u dit wenst, en dit te allen tijde.

De klant heeft tevens het recht om "Summer Bash Events" kosteloos te vragen over welke persoonsgegevens "Summer Bash Events" beschikt en deze gegevens indien nodig kosteloos te laten corrigeren. Het kosteloos laten corrigeren heeft geen betrekking op het kosteloos wijzigen van gegevens van uw boeking.



“Summer Bash Events” erkend de nieuwe GDPR-wetgeving die sinds 25 mei 2018 van toepassing is in Europa, en doet hier alles aan om deze wetgeving perfect na te leven.

Artikel 14. Transport

Summer Bash Events werkt samen met enkele bus-, autocar- en luchtvaartmaatschappijen. Deze externe partners staan in voor het transport van en naar de vakantieplaats. Indien er specifieke klachten of problemen voorvallen (schade/verlies bagage, problemen met het personeel, stakingen, uurwijzigingen, wijzigingen van vertekplaats, ...) richt u zich tot de desbetreffende maatschappij. Zij worden te allen tijde verantwoordelijk geacht voor de goede uitvoering van het transport en alles wat er mee te maken heeft. Uiteraard kan u bij ons terecht voor de nodige gegevens of om verslag uit te brengen van uw 'klachten'.

Artikel 15. Klachten

We doen er alles aan om met heel ons team, waartoe alle medewerkers van het bureel, area manager, (hoofd)monitoren op bestemming, externe partners en anderen behoren, om ervoor te zorgen dat iedere reiziger van Summer Bash Events de vakantie van zijn/haar leven beleeft en dus ook de vakantie die geboekt werd. Toch kunnen er zich in uitzonderlijke gevallen nog problemen voordoen. Moesten deze problemen zich voordoen, dient u deze onmiddellijk, op een gepaste en bewijskrachtige manier, te melden aan de monitoren ter plaatse. Zij kunnen in de meeste gevallen de grootste problemen al oplossen. Wacht dus bijvoorbeeld niet tot wanneer u in België bent om te melden dat uw airco niet naar believen werkte, meld dit meteen aan de monitoren, zij kunnen dit in de meeste gevallen onmiddellijk oplossen.

Hebt u nadien toch nog een klacht, was er niemand aanwezig of werd de klacht volgens u niet naar behoren opgelost, probeer deze dan zo snel mogelijk (ten laatste 30 dagen na terugkomst) te bezorgen aan ons. Zo kunnen we hopelijk een gepaste oplossing vinden en de eventuele oorzaak ervan uitzoeken.

Artikel 16. Formaliteiten

Vliegtuigtickets of andere formaliteiten ontvangt u voor afreis of worden u bij het vertrek in de luchthaven aangereikt door een van de medewerkers of een van de monitoren van Summer Bash Events.

Praktische informatie over uw vlucht/reis, kunt u ten laatste 2 weken voor vertrek downloaden. Documenten zijn ten alletijd online beschikbaar op je boekingsaccount "mijn boeking". Documenten worden nooit via post verstuurd. Alleen wanneer uitdrukkelijk gevraagd werd om deze documenten per mail te versturen, zullen wij u deze informatie tijdig per mail toesturen. U dient zelf de gegevens op de tickets en vouchers op juistheid te controleren. Indien u een fout ontdekt of als enkele gegevens niet overeenstemmen met dat wat u geboekt heeft, neem dan zo snel mogelijk contact op met het bureel van Summer Bash Events.

De reiziger is zelf verantwoordelijk om in het bezit te zijn van een geldige identiteitskaart of indien nodig van een internationaal reispaspoort. Iedere persoon die niet beschikt over de Belgische nationaliteit, is zelf verantwoordelijk om contact op te nemen met de ambassade van de bestemming waarvoor u boekt om na te gaan welke visa en andere formaliteiten u nodig heeft. Het over de juiste reispapieren beschikken, is te allen tijde de verantwoordelijkheid van de reiziger zelf. "Summer Bash Events" kan dan ook nooit aansprakelijk worden gesteld voor schade of kosten die het niet bijhebben en/of verlies van deze documenten met zich meebrengt. De reiziger is eveneens zelf verantwoordelijk voor eventuele inenting. Daar de reisorganisatie geen medische bevoegdheid heeft, dient de reiziger op eigen verantwoordelijkheid de verstrekte informatie te evalueren met een daarvoor bevoegde arts of medische autoriteit.

Uitzonderlijke gezondheidsrisico's zoals ondermeer diabetes, astma, etc. dienen bij de boeking duidelijk vermeld te worden aan de reisorganisatie. Reizigers die voor andere medische of psychologische redenen (ADHD, depressie, beperkte mobiliteit, autisme, ...) extra zorg en aandacht nodig hebben, kunnen in principe deelnemen aan het programma van Summer Bash Events. Gelieve allereerst contact op te nemen met de reisorganisatie zodat in onderling overleg de beste reiskeuze voor desbetreffende persoon wordt gemaakt.

De reiziger is verantwoordelijk voor de benodigde formaliteiten en deviezen. De reiziger staat ook in voor het naleven van criteria inzake bagage. Bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften van het betrokken land, zijn de daaruit voortvloeiende schade/kosten voor rekening van desbetreffende reiziger.

Summer Bash Events kan in uitzonderlijke situaties (onvoorziene ziekenhuis-/dokterskosten, ...) geld voorschieten aan deelnemende reizigers. De reiziger verplicht zich ertoe onmiddellijk over te gaan tot terugbetaling na ontvangst van de afrekening. Bij laattijdige terugbetalingen bezit Summer Bash Events het recht om extra kosten aan te trekken: 35% van de som na 15 dagen na de vervaldatum, 45% vanaf 30 dagen na vervaldatum. Daarbovenop worden er steeds €25 administratiekosten aangerekend.

Wanneer één van de reizigers niet meer beschikt over (zak)geld of voldoende (zak)geld om zijn verdere reis/kamp door te komen, en de jongere niet beschikt over een bankkaart waardoor de ouder(s), voogd, ... geen geld kunnen overstorten, kunnen de ouders, na telefonische of schriftelijke aanvraag, het gewenste bedrag storten (met een maximum van 225€) op de rekening van Summer Bash Events. Onze monitoren ter plaatse zullen dan het bedrag overhandigen aan de desbetreffende reiziger. In geval de ouders op dat ogenblik niet beschikken over de mogelijkheden om geld over te schrijven (zelf op vakantie, werk, ...) zal de organisatie de monitoren te toelating geven om het afgesproken bedrag (met een maximum van 125€), in overleg met de ouder(s)/ voogd/ ..., te overhandigen aan de desbetreffende persoons. De ouder(s)/voogd/..., zal naderhand een factuur ontvangen om het voorgeschoten geld terug te storten op onze rekening. De reiziger/ouder(s)/voogd/... verplicht zich ertoe onmiddellijk over te gaan tot terugbetaling na ontvangst van de afrekening. Bij laattijdige terugbetalingen bezit Summer Bash Events het recht om extra kosten aan te trekken: 35% van de som na 15 dagen na de vervaldatum, 45% vanaf 30 dagen na vervaldatum. Daarbovenop worden er steeds €25 administratiekosten aangerekend.

Artikel 18. Korting code toevoegen aan de boeking

Summer Bash verrekend automatisch de algemene kortingen op de website dat op dat ogenblik actief zijn. De oorspronkelijke prijs wordt doorstreept weergegeven zodat de prijs met de algemene korting steeds zichtbaar is. Dit met veronderstelling dat er op dat moment een algemene korting aanwezig is. Summer Bash voorziet als algemene korting, de korting die voor iedereen van toepassing is. Er wordt geen onderscheid gemaakt op algemene kortingen i.v.m. leeftijd, woonplaats of locatie vanwaar er geboekt wordt.

Tevens kan de reiziger een kortingscode toevoegen tijdens het boeken van de reis. Met kortingscode bedoelen we een "kortingsbon, reischeque, gadgetscode/bon". De kortingscode is steeds geldig bovenop onze algemene kortingen tenzij anders vermeld staat op de kortingscode/bon.

De kortingscode kan worden toegevoegd bij stap 3 van het boeken. Er kan steeds maar 1 kortingscode worden toegevoegd per boeking. De kortingscode kan zowel actief zijn per boeking of per persoon van deze boeking. Dit wordt steeds vermeld op de kortingscode/bon, dit met de veronderstelling dat de kortingscode nog actief is en nog niet vervallen is.

Als je beschikt over meerdere kortingscodes mag/kan je zelf kiezen welke je wenst te gebruiken bij het boeken, dit met voorwaarde natuurlijk dat deze kortingscode nog actief is. Maar er kan er dus maar 1 worden ingegeven en worden verrekend voor uw boeking.

Kortingscode kan enkel tijdens het boeken worden toegevoegd aan de boeking. Zodra de boeking is bevestigd kan er geen kortingscode meer worden toegevoegd. Dit natuurlijk op voorwaarde dat de gekende korting actief was voordat er geboekt werd.

Artikel 18. Financieel onvermogen (solvabiliteitsverzekering)

"Summer Bash Events" is aangesloten bij VVR.

De reiziger of deelnemer verklaart er kennis van te hebben dat hij, in geval van financieel onvermogen van de reisorganisator of reisbemiddelaar met wie de reiziger of deelnemer een contract tot reisorganisatie en/of bemiddeling heeft afgesloten in de zin van artikel 1, 1° en 2° van de Wet van 16 februari 1994 tot regeling van het contract tot reisorganisatie en reisbemiddeling, beroep kan doen op de VVR.

De reiziger of deelnemer kan zich hiervoor wenden tot de reisorganisator of reisbemiddelaar of door rechtstreeks contact op te nemen met de VVR. De garantievoorwaarden kunnen opgevraagd worden bij de reisorganisator of reisbemiddelaar. Daarin kan de klant terugvinden onder welke voorwaarden hij, bij financieel vermogen, terugbetaling kan vragen van de betaalde reissommen of, wanneer de reis of het sportkamp reeds een aanvang heeft genomen, de verderzetting van de reis of de repatriëring kan vragen.

Artikel 19. Verloren voorwerpen

Summer Bash Events kan nooit verantwoordelijk worden gesteld voor schade, diefstal of het verlies van gestolen voorwerpen, dit zowel tijdens de gehele reis als tijdens het vervoer van uw reis.

In geval van diefstal raden wij u aan om samen met uw monitor ter plaatsten klacht neer te leggen bij de plaatselijk lokale overheden. In geval van verlies in uw hotel/bus/vliegtuig, kan u steeds contact opnemen met ons bureel. Wij zorgen dan voor de juiste gegevens zodat u deze steeds kunt navragen bij de juiste persoon.

Diefstal of verlies moet men melden op het bureel van Summer Bash in België. Uiterlijk één week na thuiskomst van uw reis worden meldingen in behandeling genomen. Alle meldingen die later dan deze week binnenkomen, worden niet meer verwerkt.

IV. Verzakingsrecht

Artikel 1. Verzakingsrecht

“De consument beschikt niet over het recht om van een aankoop af te zien”

Hoewel artikel 47 van de Wet betreffende de marktpraktijken en consumentenbescherming bij de verkoop op afstand in een termijn van 14 kalenderdagen voorziet waarbinnen de consument de overeenkomst kan herroepen is dit herroepingsrecht niet van toepassing op de contracten gesloten via deze website.

Ingevolge het KB van 18 november 2002 (artikel 139§2 Wet marktpraktijken en consumentenbescherming) worden overeenkomsten op afstand betreffende diensten voor logies, vervoer, het restaurantbedrijf en vrijetijdsbesteding onder bepaalde voorwaarden vrijgesteld.

Deze uitzondering voor de toeristische sector werd ingegeven door de specificiteit van de in deze sector geleverde diensten en is in overeenstemming met Europese richtlijn betreffende de verkoop op afstand, die eveneens een uitzondering voorziet voor diensten betreffende logies, vervoer, het restaurantbedrijf en de vrijetijdsbesteding.